

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP  
Số: 1020/TB-ĐHKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 10 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đăng ký nguyện vọng tham gia chương trình thực tập tại Đài Loan**

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận môi trường làm việc quốc tế, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực ngoại ngữ, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp thông báo tiếp nhận đăng ký nguyện vọng tham gia chương trình thực tập tại Đài Loan với các nội dung sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG VÀ THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Đối tượng đăng ký**

Sinh viên có nguyện vọng tham gia chương trình cần đáp ứng các điều kiện sau:

- Là sinh viên từ năm thứ hai trở lên của Trường, ưu tiên sinh viên năm cuối;
- Đáp ứng yêu cầu về chuyên ngành, ngoại ngữ và các điều kiện của đơn vị tiếp nhận;
- Bảo đảm kế hoạch học tập và hoàn thành các thủ tục học vụ theo quy định của Nhà trường trước khi xuất cảnh.

**2. Yêu cầu ngoại ngữ**

Sinh viên đáp ứng một trong các yêu cầu ngoại ngữ sau:

- Tiếng Trung: đạt TOCFL A1;
- Tiếng Anh: đạt TOEIC 375 hoặc trình độ tương đương.

**3. Thời gian thực tập**

Thời gian thực tập dự kiến là 06 tháng hoặc 12 tháng, tùy theo vị trí và chương trình đăng ký. Thời điểm tiếp nhận thực tập được thực hiện hằng tháng hoặc theo kế hoạch học tập của sinh viên và yêu cầu của đơn vị tiếp nhận.

**4. Vị trí thực tập và chi phí tham gia**

Danh sách doanh nghiệp tiếp nhận, ngành phù hợp, vị trí thực tập, số lượng tiếp nhận, thời gian thực tập và mức phí tham gia chương trình được quy định tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

**II. QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN**

**1. Trợ cấp thực tập và sinh hoạt**

Sinh viên được hưởng trợ cấp thực tập và sinh hoạt dự kiến từ 24.500 đến 29.500 Đài tệ/tháng Thời gian làm việc 05 ngày/tuần, 08 giờ/ngày; chưa bao gồm thu nhập từ làm thêm giờ.

Mức trợ cấp cụ thể được thực hiện theo vị trí thực tập và thỏa thuận với đơn vị tiếp nhận.

**2. Điều kiện ăn, ở**

Sinh viên được bố trí ký túc xá miễn phí và 02 bữa ăn miễn phí trong ngày thực tập.

**3. Bảo hiểm**

Sinh viên được hỗ trợ phí bảo hiểm theo quy định và các thỏa thuận liên quan của chương trình.

#### **4. Hướng dẫn chuyên môn và công nhận kết quả**

Sinh viên được hướng dẫn chuyên môn, rèn luyện ngoại ngữ và tích lũy kinh nghiệm thực tế trong quá trình thực tập.

Kết quả thực tập được xem xét công nhận phù hợp với học phần thực tập trong chương trình đào tạo, căn cứ hồ sơ xác nhận của đơn vị tiếp nhận và quy định của Nhà trường.

### **III. NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN**

#### **1. Đăng ký và cung cấp hồ sơ**

Sinh viên đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện, cung cấp đầy đủ, trung thực hồ sơ và thông tin theo yêu cầu của chương trình.

Trước khi ký hợp đồng hoặc thỏa thuận liên quan, sinh viên có trách nhiệm tìm hiểu kỹ các điều khoản, quyền lợi, nghĩa vụ, chi phí và phương thức thanh toán; đồng thời lưu giữ hợp đồng, chứng từ và thông tin liên hệ của các bên liên quan.

#### **2. Thực hiện thủ tục trước khi xuất cảnh**

Sinh viên có trách nhiệm hoàn thành các thủ tục học vụ theo quy định của Nhà trường trước khi xuất cảnh; chấp hành kế hoạch thực tập, nội quy của đơn vị tiếp nhận và các quy định liên quan đến cư trú, bảo hiểm, an toàn trong thời gian thực tập tại Đài Loan.

#### **3. Thực hiện nghĩa vụ tài chính và báo cáo**

Sinh viên thực hiện thanh toán các khoản chi phí và hoàn trả khoản tạm ứng theo hợp đồng hoặc thỏa thuận đã ký kết.

Trong thời gian thực tập, sinh viên phải thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện chương trình, kịp thời thông báo các sự cố phát sinh cho đầu mối phụ trách; trường hợp đề nghị dừng hoặc chuyển chương trình, sinh viên thực hiện bằng văn bản và theo các thỏa thuận liên quan.

#### **4. Hoàn thiện hồ sơ sau thực tập**

Sau khi kết thúc chương trình, sinh viên có trách nhiệm hoàn thành báo cáo thực tập, thu thập xác nhận của đơn vị tiếp nhận và thực hiện các thủ tục học vụ liên quan khi trở về nước.

#### **5. Giữ liên hệ với Nhà trường**

Sinh viên thường xuyên giữ liên hệ với Nhà trường thông qua Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp hoặc đầu mối được phân công để cập nhật tình hình thực tập và phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh.

### **IV. ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các khoa chuyên môn, Phòng QLNH&TTTTV và Trung tâm TS&TT phối hợp phổ biến Thông báo đến sinh viên; cung cấp thông tin về chương trình và hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên có nhu cầu tìm hiểu, đăng ký nguyện vọng tham gia chương trình.

Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp là đầu mối tư vấn, hướng dẫn sinh viên tiếp cận thông tin chương trình và phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai.



2. Sinh viên có nhu cầu tìm hiểu, đăng ký tham gia Chương trình thực hiện đăng ký tại địa chỉ: <https://bit.ly/thuctapDaiLoan> hoặc quét QR theo Thông báo này

3. Đầu mối tư vấn và liên hệ: Trung tâm hợp tác Doanh nghiệp (phòng 101 - T1), Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp  
Website: [www.htdn.tnut.edu.vn](http://www.htdn.tnut.edu.vn)

Fanpage: <https://www.facebook.com/TrungtamHTDN.TNUT>

Điện thoại tư vấn:      Cô Nguyễn Thị Minh Tâm: 0943 922 868  
                                  Thầy Ngô Minh Đức:      0982939 363  
                                  Cô Đinh Hồng Phượng:      0978 347 654

Nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên biết và phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- HT, PHT(b/c);
- Các Đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, HTDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS Nguyễn Khắc Tuấn**

**PHỤ LỤC**  
**VỊ TRÍ THỰC TẬP VÀ CHI PHÍ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH**  
(Kèm theo Thông báo số 1020/TB-ĐHKTCN ngày 13/10/2026 của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

**1. Danh sách vị trí thực tập**

| Doanh nghiệp tiếp nhận             | Ngành                                                                                                         | Vị trí thực tập                                 | Số lượng                        | Thời gian              |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Amba Hotels                        | Ngôn ngữ Trung,<br>Ngôn ngữ Anh;<br>Quản lý quản trị kinh doanh;<br>Nhà hàng – Khách sạn;<br>Du lịch lữ hành. | Nhân viên nhà hàng                              | 06 sinh viên<br>(02 nam, 04 nữ) | 12 tháng               |
| Lakeshore Hotel                    | Ngôn ngữ Trung,<br>Ngôn ngữ Anh;<br>Quản lý quản trị kinh doanh;<br>Nhà hàng – Khách sạn;<br>Du lịch lữ hành. | Nhân viên nhà hàng                              | 06 sinh viên<br>(04 nam, 02 nữ) | 12 tháng               |
|                                    |                                                                                                               | Trợ lý bếp                                      | 02 nam                          | 12 tháng               |
|                                    |                                                                                                               | Nhân viên buồng phòng                           | 04 sinh viên<br>(02 nam, 02 nữ) | 12 tháng               |
| Công ty Quest Composite Technology | Kỹ thuật điện tử;<br>Kỹ thuật cơ điện tử;<br>Kỹ thuật cơ khí.                                                 | Nhân viên kỹ thuật vận hành dây chuyền sản xuất | 20 sinh viên<br>(nam, nữ)       | 06 tháng +<br>06 tháng |

**2. Chi phí tham gia chương trình**

2.1. Đơn vị cung cấp dịch vụ và thu phí tham gia chương trình: Công ty TNHH Giải pháp Tài chính và Giáo dục APEX.

2.2. Mức phí dịch vụ:

- Chương trình thực tập 12 tháng: **1.900 USD/sinh viên.**
- Chương trình thực tập 06 tháng: **1.500 USD/sinh viên.**

2.3. Phạm vi chi phí

Chi phí dịch vụ nêu trên bao gồm các nội dung sau:

- Mua hộ vé máy bay một chiều;
- Xử lý hồ sơ;
- Lệ phí visa;
- Khám sức khỏe;
- Hỗ trợ định hướng văn hóa và ngôn ngữ trước khi xuất cảnh;
- Xử lý, hoàn thiện hồ sơ và hỗ trợ đưa, đón sinh viên đi khám sức khỏe tại Đài

Loan.

#### 2.4. Khoản tạm ứng từ doanh nghiệp Đài Loan

Trường hợp sinh viên có nguyện vọng, doanh nghiệp Đài Loan có thể tạm ứng trước khoản tiền 1.000 USD. Khoản tạm ứng được khấu trừ vào kinh phí hỗ trợ hằng tháng theo thỏa thuận liên quan.

Sinh viên có trách nhiệm tìm hiểu điều kiện tạm ứng, phương thức khấu trừ và nghĩa vụ hoàn trả (nếu có) trước khi xác nhận tham gia